

Be +  
Be pro

---

Adobe InDesign CC 2023  
OFFICIAL TRAINING

## Adobe Indesign CC 2023

### OFFICIAL TRAINING

---

Elabora diseños más rápidos e inteligentes con herramientas optimizadas para la maquetación y composición de textos, podrás crear páginas con varias columnas, aplicar tipografía elegante, imágenes, tablas y gráficos sofisticados. Aprenderás todas las herramientas necesarias para crear carteles, libros, revistas digitales, libros electrónicos, PDF interactivos y mucho más.

**Duración:** 24 horas

### Temario:

- Conociendo el área de trabajo.
- Flujo de trabajo de Indesign.
- Trabajando un nuevo documento.
- Trabajando con objetos.
- Flujo de texto.
- Editando texto.
- Trabajo con tipografía.
- Trabajo con color.
- Trabajo con estilos.
- Importando y modificando gráficos.
- Creando tablas.
- Trabajo con transparencia.
- Imprimiendo y exportando.



## Conociendo el área de trabajo

- Reconociendo el espacio de trabajo.
- Trabajo con paneles.
- Personalizando el espacio de trabajo.
- Controlando la visualización (Zoom) de un documento.
- Navegando a través de un documento.
- Usando menús contextuales.
- Modificando las preferencias de Interfaces.

## Flujo de trabajo de Indesign

- Visualizando guías.
- Añadiendo texto y aplicando estilos trabajo con gráficos y objetos.
- Trabajo con estilos de objeto.
- Acerca de los modos de visualización.

## Trabajando un nuevo documento

- Creando un documento nuevo.
- Trabajo con páginas maestras.
- Trabajando con páginas en el documento.
- Añadiendo secciones.
- Colocando texto y gráficos.
- Visualización de un pliego completo

## Trabajo con Objetos

- Trabajo con capas.
- Creando y modificando contenedores de texto.
- Creando y modificando contenedores de imagen.
- Añadiendo títulos de meta-datos a los contenedores de imágenes.
- Colocando y vinculando contenedores de imágenes.
- Cambiando de forma a un contenedor.
- Ajustando texto alrededor de un gráfico.
- Modificando la forma de los contenedores.
- Transformando y alineando objetos.
- Seleccionando y modificando un grupo de objetos.
- Creando un código QR.

## Flujo de texto

- Flujo de texto en un contenedor existente.
- Flujo manual de texto.
- Creando contenedores de texto mientras distribuyes texto.
- Creando contenedores de texto vinculados.
- Flujo de texto automático.
- Aplicando estilos de párrafo.
- Ajustando columnas.
- Añadiendo un número de página siguiente.

## Editando texto

- Encontrando y cambiando fuentes perdidas.
- Ingresando e importando texto.
- Búsqueda y reemplazo de texto y formatos.
- Verificando ortografía.
- Editando texto con arrastrar y soltar.
- Usando el editor de texto.
- Seguimiento de cambios

## Trabajo con tipografía

- Ajustando es espaciado vertical.
- Trabajando con fuentes, estilos de fuentes.
- Ajuste de columnas.
- Cambiando la alineación de párrafos.
- Creando un capitular.
- Ajustando el espacio entre letras y entre palabras.
- Ajustando los saltos de línea.
- Configurando tabulaciones.
- Añadiendo bordes a párrafos.
- Trabajo con sombras de párrafos.

## Trabajo con color

- Administración de color.
- Definiendo los requerimientos de impresión.
- Creando y aplicando colores.
- Trabajando con muestras de tintas.
- Trabajo con degradados.
- Trabajo con grupos de colores.



### Trabajo con estilos

- Creando y aplicando estilos de párrafo.
- Creando y aplicando estilos de carácter.
- Construcción de estilos para su aplicación en secuencia.
- Anidando estilos de carácter dentro de estilos de párrafo.
- Anidando estilos de carácter para aplicación en secuencia dentro de un estilo de párrafo.

### Importando y modificando gráficos

- Añadiendo gráficos desde otros programas.
- Administrando vínculos de archivos importados.
- Actualización de gráficos.
- Ajustado la calidad de visualización.
- Trabajando con Clipping paths.
- Trabajando con canales alpha.
- Importando archivos gráficos nativos de adobe.
- Usando una librería indesign para administrar objetos.
- Usando Adobe Bridge para importar gráficos

### Creando tablas

- Creando una tabla.
- Convirtiendo un texto en tabla.
- Cambiando filas y columnas.
- Formateando tabla.
- Añadiendo gráficos dentro de celdas.
- Creando una fila de encabezado.
- Creando y aplicando estilos de tabla y celda.

### Trabajo con transparencia

- Importando y colorización de una imagen en escala de grises.
- Aplicando configuración de transparencia.
- Añadiendo efectos de transparencia para vectores e imágenes de mapa de bits importadas.
- Importando y ajustando archivos AI.
- Aplicando configuración de transparencia a textos.
- Trabajo con efectos.


### Imprimiendo y exportando

- Comprobación preliminar de archivos.
- Empaquetando proyectos.
- Exportando a PDF.
- Pre visualizando separación de color.
- Pre visualizar como el efecto transparencia será acoplado.
- Vista previa de la página.
- Impresión.
- Usando el administrador de tintas.
- Crear un pdf con campos de formulario.
- Añadiendo campos de formulario.
- Exportando un archivo interactivo pdf.





---

 (01) 321 1000

 [info@bpro.pe](mailto:info@bpro.pe)

 [www.bpro.pe](http://www.bpro.pe)