

**Be +
Be pro**

Adobe InDesign CC 2018
THE OFFICIAL TRAINING

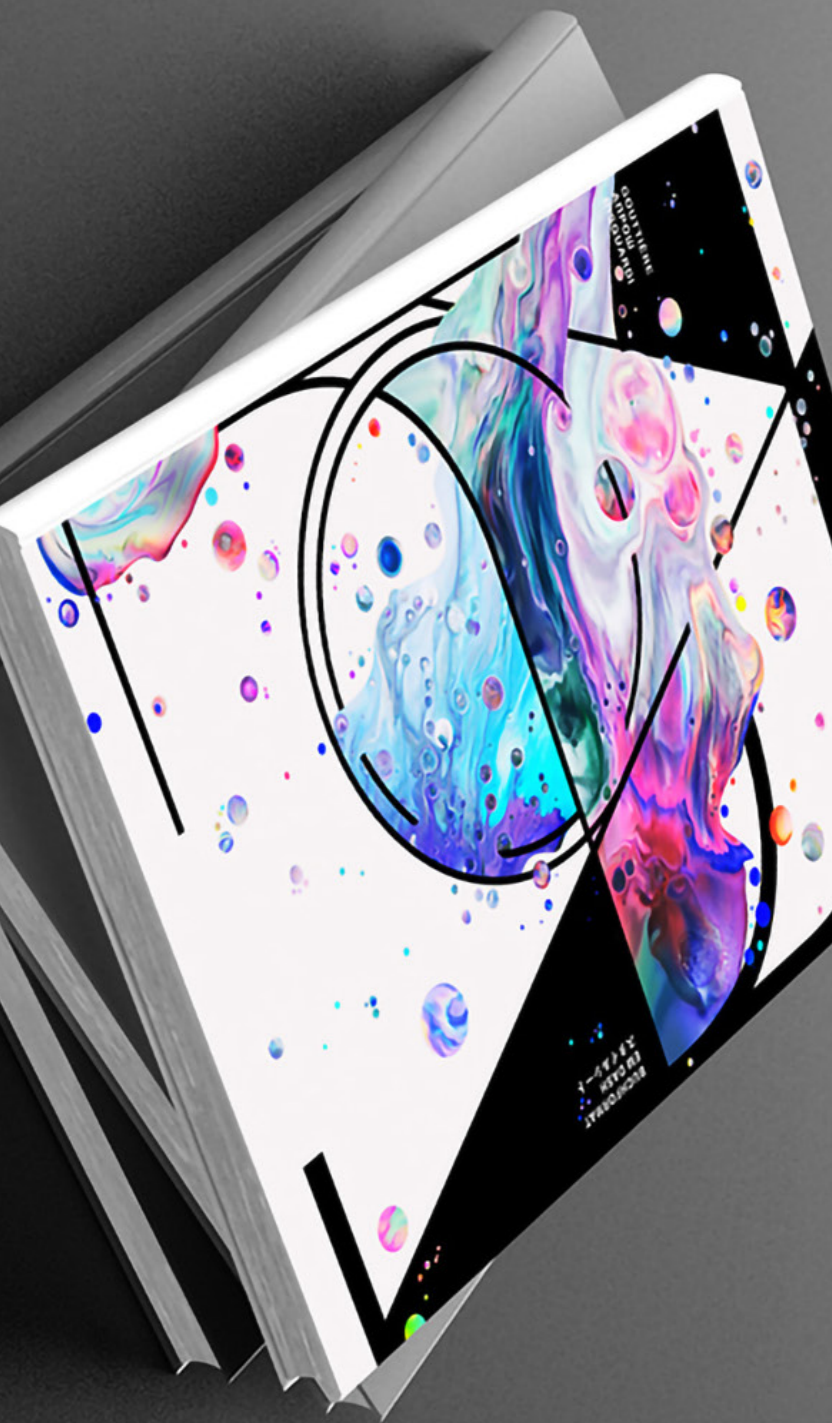


Adobe Indesign CC 2018

THE OFFICIAL TRAINING

Conoce el flujo de trabajo con esta herramienta. Trabaja con estilos, crea tablas, símbolos y la forma correcta de preparar tu archivo al momento de exportarlo. Además interactúa con las apps de Adobe como; Adobe Capture y Adobe Comp.





- Conociendo el área de trabajo.
- Flujo de trabajo de Indesign.
- Trabajando un nuevo documento.
- Trabajando con objetos.
- Flujo de texto.
- Editando texto.
- Trabajo con tipografía.
- Trabajo con color.
- Trabajo con estilos.
- Importando y modificando gráficos.
- Creando tablas.
- Trabajo con transparencia.
- Imprimiendo y exportando.
- Trabajo con símbolos.
- Trabajo con otras aplicaciones.



Introducción al espacio de trabajo

- Reconociendo el espacio de trabajo.
- Trabajo con paneles.
- Personalizando el espacio de trabajo.
- Controlando la visualización (Zoom) de un documento.
- Navegando a través de un documento usando menús contextuales.
- Modificando las preferencias de Interfaces.

Flujo de trabajo de Indesign

- Visualizando guías.
- Añadiendo texto y aplicando estilos
- Trabajo con gráficos y objetos.
- Trabajo con estilos de objeto.
- Acerca de los modos de visualización.

Configuración de documento

- Creando un documento nuevo.
- Trabajo con páginas maestras.
- Trabajando con páginas en el documento.
- Añadiendo secciones.
- Colocando texto y gráficos.
- Visualización de un pliego completo.

Organización de Medios (Edición base)

- Crear bins, añadir meta data, interpretar material.
- Formas de visualización de material.
- Crear Secuencias de forma manual y personalizada.
- Trabajo con clips en el monitor Source (Previo).
- Creación de marcado y Subclips.
- Usar comandos de edición esenciales: insertar y sobre escribir.
- Acerca de pistas (tracks): Bloqueo de Pista y Sincronización.

Trabajo con Objetos

- Trabajo con capas.
- Creando y modificando contenedores de texto.
- Creando y modificando contenedores de imagen.
- Añadiendo títulos de meta-datos a los contenedores de imágenes.
- Colocando y vinculando contenedores de imágenes.
- Cambiando de forma a un contenedor.

- Ajustando texto alrededor de un gráfico.
- Modificando la forma de los contenedores.
- Transformando y alineando objetos.
- Seleccionado y modificando un grupo de objetos.
- Creando un código QR.

Flujo de texto

- Flujo de texto en un contenedor existente.
- Flujo manual de texto.
- Creando contenedores de texto mientras distribuyes texto.
- Creando contenedores de texto vinculados.
- Flujo de texto automático.
- Aplicando estilos de párrafo.
- Ajustando columnas.
- Añadiendo un número de página siguiente.

Editando texto

- Encontrando y cambiando fuentes perdidas.
- Ingresando e importando texto.
- Búsqueda y reemplazo de texto y formatos.
- Verificando ortografía.
- Editando texto con arrastrar y soltar.
- Usando el editor de texto.
- Seguimiento de cambios.

Trabajo con color

- Administración de color.
- Definiendo los requerimientos de impresión.
- Creando y aplicando colores.
- Trabajando con muestras de tintas.
- Trabajo con degradados.
- Trabajo con grupos de colores.

Trabajo con tipografías

- Ajustando el espaciado vertical.
- Trabajando con fuentes, estilos de fuentes y glyphs.
- Ajuste de columnas.
- Cambiando la alineación de párrafos.
- Creando un capitular.
- Ajustando el espacio entre letras y entre palabras.
- Ajustando los saltos de línea.
- Configurando tabulaciones.
- Añadiendo bordes a párrafos.
- Trabajo con sombras de párrafos.

Estilos

- Creando y aplicando estilos de párrafo.
- Creando y aplicando estilos de carácter.
- Construcción de estilos para su aplicación en secuencia.
- Anidando estilos de carácter dentro de estilos de párrafo.
- Anidando estilos de carácter para aplicación en secuencia dentro de un estilo de párrafo.
- Acerca de estilos GREP.
- Principales caracteres GREP.
- Comprobación de construcción antes de crear un estilo.
- Creando y aplicando estilos GREP.
- Creando y aplicando estilos de objeto.
- Creando y aplicando estilos de celda.
- Creando y aplicando estilos de tabla.
- Actualizar global mente estilos de párrafo, carácter, objeto, celdas y de tablas.
- Importando y aplicando estilos desde otros documentos de indesign.
- Crear estilos de grupos.





 (01) 321 1000

 info@bpro.pe

 www.bpro.pe